



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	08/02/2021-001
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sayım Döküm İş Süreci

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç/Dış Birimler	Doküman/Kayıt/İnternet linki
1	Harcama Yetkilisi tarafından Sayım ve Döküm Komisyonu oluşturulur.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		
2	Oluşturulan komisyonda görevli personel tarafından birimde bulunan taşınırların fiili olarak sayımı yapılır.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		
3	Yapılan sayım Taşınır kayıt Yönetim Sistemindeki kayıtlar ile karşılaştırılır.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		TKYS
4	Taşınır Yönetim Sistemindeki Hesaplar ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimindeki hesaplar ile karşılaştırılır. Herhangi bir fark varsa tutanak halinde muhasebe birimine gönderilir	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TKYS
5	Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem fişi no'suna ilişkin tutanaklar hazırlanır.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TKYS
6	Hazırlanan tutanaklar komisyon üyelerince ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak iki dosya halinde muhasebe kontrolleri yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	TKYS
7	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onayladığı dosyalardan bir nüshasını arşivlemek üzere birime gönderir.	Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN

Cengiz DOĞMUŞ
Şef

ONAYLAYAN

Şamil Türkay AKTÜRK
Daire Başkanı